

CADASTRO DE ASSOCIAÇÕES/CLUBES

Este tutorial tem por objetivo expor os passos necessários para realizar o cadastro/renovação na Federação Gaúcha de Canoagem. Com a implantação do sistema extranet da FGC é possível ocorrer neste momento algumas dúvidas, neste sentido este tutorial é um documento que busca complementar a circular 002/2019 e às Instruções de Cadastro e Renovação para Associações/Clubes e Atletas, disponível em: <http://canoagemrs.com.br/instrucao-para-cadastro/>

As dúvidas ou eventuais contratemplos em realizar o cadastro na utilização deste novo sistema e que aqui, não forem esclarecidas devem ser tratadas pelo e-mail fgccadastro@gmail.com

PASSOS

1. Acesse o website da fgc: www.canoagemrs.com.br
2. Na aba CADASTRO, clique em Instrução de Cadastro/Clube e faça uma leitura prévia sobre os procedimentos.



3. Na aba ÁREA RESTRITA role até Cadastro de Associação e clique.



4. Digite o CNPJ da Associação/Clube.

5. Preencha todas informações clicando nas abas superiores (Informações e Presidente) e realize o anexo dos documentos solicitados.

* Atenção: O endereço de e-mail cadastrado e a senha escolhida, serão utilizados para o acesso ao Painel Administrativo (ADIMIN/Associação), será propriamente o canal do extranet onde serão realizadas as liberações dos atletas por parte da Associação/clube e inscrições para os eventos da FGC.

FGC CADASTRO DE ASSOCIAÇÃO
FEDERAÇÃO GAÚCHA DE CANOAGEM

Informações Presidente

Cadastro de Associação

LOGO Nenhum arquivo selecionado

NOME *

SIGLA *

CNPJ *

EMAIL PRINCIPAL *

SENHA DE ACESSO *

EMAIL 2

CEP *

RUA *

NÚMERO *

BAIRRO

COMPLEMENTO

CIDADE *

ESTADO *

TELEFONE COMERCIAL *

TELEFONE RESIDENCIAL

TELEFONE CELULAR

SITE

ANEXAR ESTATUTO SOCIAL* Estatuto.pdf

ANEXAR ATA DE ELEIÇÃO* ATA.pdf

6. Após o preenchimento do Termo de Cadastro clique em “Enviar cadastro”, tendo cumprido com todos os requisitos o cadastro estará realizado, neste momento a página ira automaticamente para o “Painel Administrativo”.

Caso algum campo não tenha sido preenchido ou algum documento solicitado não tenha sido anexado, ira aparecer a mensagem “ Verifique os erros do formulário”.

← → ↻ Não seguro | sistema.canoagemrs.com.br/cadastro-associacao

FGC CADASTRO DE ASSOCIAÇÃO
FEDERAÇÃO GAÚCHA DE Canoagem

Informações Presidente

Cadastro de Associação

NOME *	João da Silva
DATA DE NASCIMENTO *	20/03/1975
SEXO *	masculino
RG *	30000000000000
ANEXAR RG *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> DOC.JPG
DATA DE EXPEDIÇÃO *	12/03/2012
ORGÃO EXPEDIDOR *	ssprs
CPF *	010.000.000-00
ANEXAR CPF *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> DOC.JPG
PASSAPORTE	
VALIDADE	
NACIONALIDADE *	Brasileiro
NATALIDADE *	Porto Alegre
ESCOLARIDADE *	Superior Completo
ESTADO CIVIL *	Casado
PROFISSÃO *	Professor
ENDEREÇO *	Rua x
NÚMERO *	x
CEP *	95060-120
BAIRRO	X
COMPLEMENTO	
TELEFONE COMERCIAL *	(51) 91000-0000
TELEFONE CELULAR *	(51) 91000-0000
TELEFONE RESIDENCIAL	
EMAIL *	malakajak@yahoo.com.br
ESTADO *	Rio Grande do Sul
CIDADE *	Caxias do Sul
DATA INÍCIO MANDATO *	30/08/2019
DATA FIM MANDATO *	30/08/2023
VALIDADE ANUÊNCIA	

✖ Verifique os erros do formulário. ✖

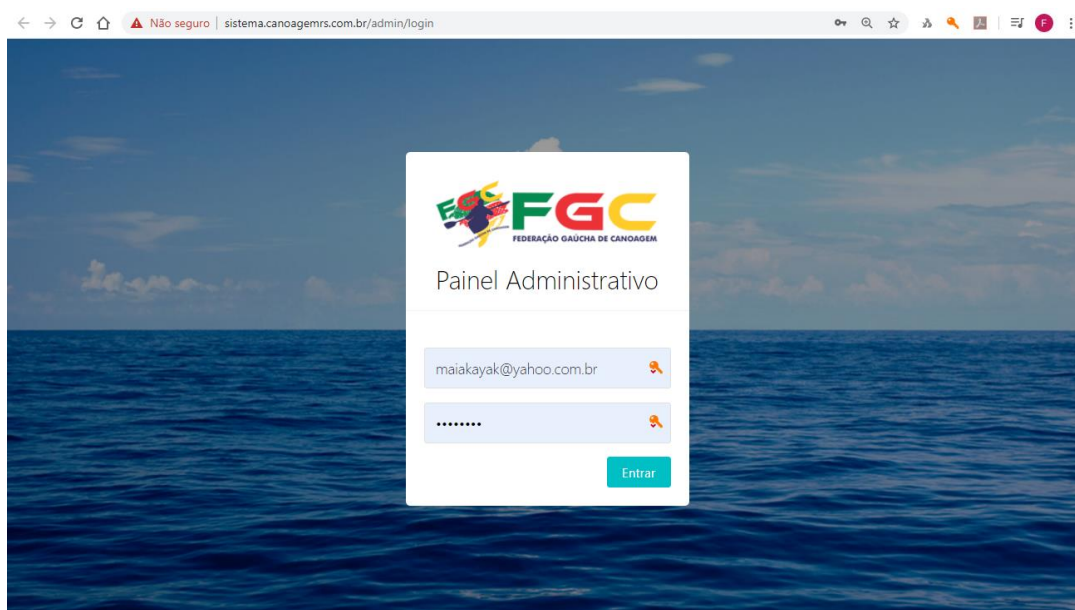
7. Verifique o e-mail cadastrado, você deverá receber a confirmação da realização do cadastro e também o seu login. O login será o e-mail cadastrado no formulário, assim como a sua senha de acesso.



8. Retorne a página inicial do website da FGC e clique em Área Restrita e role até ADMIN.



9. Ao clicar no ADMIN abrirá o Painel Administrativo, você deve incluir o e-mail e senha cadastrado no Termo de Cadastro.



10. O Painel Administrativo: É o extranet da Associação, aqui o administrador poderá:

- Visualizar os dados cadastrados da sua entidade;
- Imprimir o Termo de Cadastro (que deverá ser impresso, assinado e enviado juntamente com o comprovante de pagamento da taxa de anuidade para fgccanoagem@gmail.com);
- Inserir ou excluir cadastros de atletas;
- A Associação pode cadastrar os atletas diretamente no Painel Administrativo, sendo necessário neste momento ter o arquivo dos documentos salvos.
- Realizar a liberação do status do atleta para as próximas etapas do cadastro (Aguardando liberação da Associação, aguardando liberação da FGC, Atleta Ok e Não solicitaram Renovação).

Associação de Desenvolvimento de Canoagem

ATLETAS

Dashboard > Atletas

+ Adicionar

Mostrar 10 registros Buscar:

Nome	Associação	Modalidade	CPF	E-mail	Matrícula	Status	Ação
Vitor Santos	Associação de Desenvolvimento de Canoagem	Canoagem	513.120.340-68	maiakayak@yahoo.com.br		Atletas	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Seguinte

11. As Carteiras de Atletas serão enviadas para o endereço das Associações/Clubes filiadas em três remessas durante o ano.

Associação de Desenvolvimento de Canoagem

EDITAR

Dashboard > Atletas > Editar

A carteira de atleta deve ser impressa e assinada pelo presidente da federação
Atenção: Configure sua impressão para o modo paisagem

Carteira de Atleta

Nome: Vitor Santos
Matrícula: 011894
CPF: 513.120.340-68

RG: 30000000
Validade: 2023

Associação
Associação de Desenvolvimento de Canoagem

Federação
Federação Gaúcha de Canoagem

Jonatan Pimentel Maia de Oliveira
Presidente ACEN

12. - No botão “Inscrições Online”: Sempre que houver um evento da FGC a Associação/Clube, poderá realizar as inscrições dos atletas cadastrados de acordo as categorias disponíveis no evento e dentro dos prazos estipulados no convite.

← → ↻ 🏠 Não seguro | sistema.canoagemrs.com.br/admin/eventos-competicoes 🔍 ☆ 📄 📄 📄 📄 📄

 **ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE CANOAGEM**

● DADOS CADASTRAIS

● ATLETAS

● INSCRIÇÕES ONLINE

EVENTOS E COMPETIÇÕES

🏠 Dashboard > Eventos e Competições

Mostrar 10 registros

ID	Nome	Estado	Cidade	Data de Início	Data de Fim	Ação
1	Desafio Gaúcho de Canoagem Velocidade	Rio Grande do Sul	Caxias do Sul/RS	31/12/2020	31/12/2020	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Seguinte

CADASTRO DE ATLETA

Este tutorial tem por objetivo expor os passos necessários para realizar o cadastro/renovação na Federação Gaúcha de Canoagem. Com a implantação do sistema extranet da FGC é possível ocorrer neste momento algumas dúvidas, neste sentido este tutorial é um documento que busca complementar a circular 002/2019 e às Instruções de Cadastro e Renovação para Associações/Clubes e Atletas, disponível em: <http://canoagemrs.com.br/instrucao-para-cadastro/>

As dúvidas ou eventuais contratemplos em realizar o cadastro na utilização deste novo sistema e que aqui, não forem esclarecidas devem ser tratadas pelo e-mail fgccadastro@gmail.com

PASSOS

1. Acesse o website da fgc: www.canoagemrs.com.br
2. Na aba CADASTRO, clique em Instrução de Cadastro/Atleta e faça uma leitura prévia sobre os procedimentos.



3. Selecione a Associação/Clube à qual pertence e preencha os campos com os dados solicitados, clicando ao final em continuar.

A screenshot of the 'CADASTRO DE ATLETA' form on the FGC website. The browser's address bar shows 'sistema.canoagemrs.com.br/cadastro-atleta'. The form is titled 'PARA CADASTRAR-SE OU RENOVAR SEU CADASTRO, INSIRA SEUS DADOS:'. It contains four input fields: 'ASSOCIAÇÃO' (a dropdown menu with 'Associação de Desenvolvimento de Canoagem' selected), 'DATA DE NASCIMENTO' (containing '14/11/2000'), 'RG' (containing '30000000'), and 'CPF' (containing '513.120.340-68'). A blue 'Continuar' button is located at the bottom of the form.

4. Preencha todos os campos clicando nas abas superiores (Informações, Endereço, Emprego e Responsável) e realize o anexo dos documentos solicitados.

Atenção: O endereço de e-mail cadastrado e a senha escolhida, serão utilizados para o acesso ao Painel Administrativo (ADIMIN do Atleta), onde poderá acessar os dados do Termo de Cadastro e realizar a impressão.

FGC CADASTRO DE ATLETA

Informações | Endereço | Emprego | Responsável

Cadastro de Atleta

FOTO Nenhum arquivo selecionado

NOME*

APELIDO*

ASSOCIAÇÃO*

MODALIDADE*

E-MAIL*

SENHA DE ACESSO*

DATA DE NASCIMENTO*

CPF*

* Os campos com asterisco são de preenchimento obrigatório.

5. Após o preenchimento do Termo de Cadastro clique em “Enviar cadastro”, tendo cumprido com todos os requisitos o cadastro estará realizado, neste momento a página ira automaticamente para o “Painel Administrativo”.

Caso algum campo não tenha sido preenchido ou algum documento solicitado não tenha sido anexado, ira aparecer a mensagem “Verifique os erros do formulário”.

NATURALIDADE*

NATURALIDADE UF*

SEXO*

ESTADO CIVIL*

PASSAPORTE

VALIDADE

TIPO SANGUÍNEO

ESCOLARIDADE*

TELEFONE RESIDENCIAL

TELEFONE CELULAR*

TELEFONE COMERCIAL*

MATRICULA

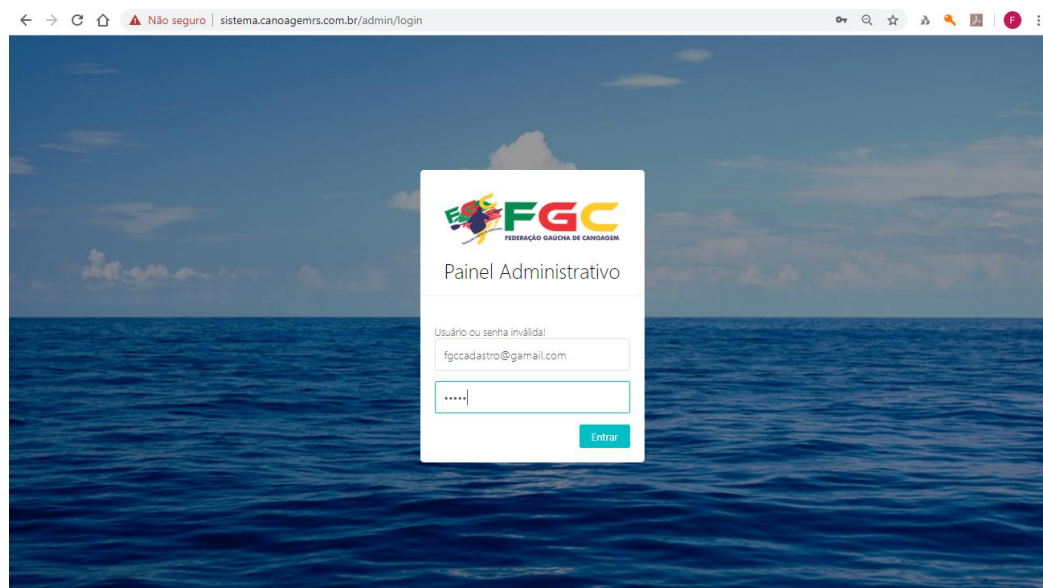
ANEXAR ATESTADO MÉDICO* images.jpg

Verifique os erros do formulário.

6. Verifique o e-mail cadastrado, você deverá receber a confirmação da realização do cadastro e também o seu login. O login será o e-mail cadastrado no formulário, assim como a sua senha de acesso.




7. Ao clicar no ADMIN abrirá o Painel Administrativo, você deve incluir o e-mail e senha cadastrado no Termo de Cadastro.




8. O Painel Administrativo: É o extranet do Atleta, aqui o atleta poderá imprimir o seu Termo de Cadastro ou realizar alterações. Como processo final do cadastro deve imprimir, coletar as assinaturas necessárias e enviar juntamente com o comprovante de pagamento da taxa de anuidade para fgccadastro@gmail.com

← → ↻ 🏠 ⚠ Não seguro | sistema.canoagemrs.com.br/admin/atletas/edit 🔍 ☆ 📄 📄 📄 📄 📄

 **EDITAR** GIOVANI

● DADOS CADASTRAIS Dashboard - Atletas - Editar

Informações	Endereço	Emprego	Responsável
FOTO	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado		
NOME	Giovani		
APELIDO	XXXX		
ASSOCIAÇÃO	Associação de Desenvolvimento de Canoagem		
MODALIDADE	Canoagem Velocidade		
NACIONALIDADE	D		
NATURALIDADE	Caxias do Sul/RS		
NATURALIDADE UF	Rio Grande do Sul		
SEXO	Masculino		
DATA DE NASCIMENTO	26/11/1998		

 Imprimir

